



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc
525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi_mozes@yahoo.com
COD FISCAL (CUI): 10876424

VIZAT
ȘEFUL POLICIEI LOCALITĂȚII T.G. SECUIESC
Cms. Șef Policie Locală Târgu Secuiesc



Nr:1013/ 05.09.2022

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) este anexă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a fost aprobat de Consiliul Administrativ al școlii la ședința din data de 05.09.2022, după consultarea organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ

Art.2. Prezentul regulament de ordine interioară cuprinde reglementările specifice Școlii Gimnaziale „Turóczi Mózes” și este în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și cu reglementările legale în vigoare.

Art.3. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, indiferent de natura contractului de muncă, respectiv durata acestuia, pentru toți elevii și reprezentanții lor legali.

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.4. Centrul financiar „Turóczi Mózes” funcționează cu următoarele structuri:

- Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” cu forme de învățământ: primar și gimnazial, curs de zi, atât la secția română cât și la secția maghiară
- Școala Primară „Jakabos Ödön” Lunga – secția maghiară
- Școala Primară Tinoasa – secția maghiară
- GPN Lunga
- GPN Tinoasa

Art.5. Planul de școlarizare pentru fiecare an școlar este propus de direcțiunea școlii, este avizat de Consiliul Profesoral (CP) și aprobat de Consiliul de Administrație (CA). Se aprobă de către ISJ Covasna și este avizat de MECT.

Art.6. Numărul de elevi al fiecărei clase va fi stabilit anual conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.7. Activitatea școlară începe zilnic la ora 08:00 . Orele de curs durează 50 min. cu 10 min. pauză. Pauza a III-a va dura 20 min. La ciclul primar în ultimele 5 min. ale fiecărei ore învățătorii vor organiza activități extracurriculare de tip recreativ. Cursurile gimnaziale se termină cel târziu la ora 16:00.

CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.8. Directorul școlii are toate atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și de reglementările legale în vigoare.

Art.9. Directorul adjunct are următoarele atribuții:

9.1. este coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare; în această calitate numește echipele de proiect, stabilește atribuțiile membrilor acestora și monitorizează activitatea lor.

9.2. este președinte al Comisiei pentru corigență

9.3. îndeplinește toate celelalte atribuții prevăzute în fișa operaționalizată a directorului adjunct

9.4. îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate și preia toate prerogativele directorului, în lipsa acestuia.

Art.10. Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții (controalele vor fi realizate de cel puțin 2 persoane numite de conducerea școlii și, dacă este posibil, se vor realiza în prezența elevului în cauză).

Aceasta poate:

10.1 Solicită elevilor să-și golească gențile și hainele, iar atunci când există suspiciuni întemeiate poate recurge la verificarea acestora.

10.2 Controlează obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise.

10.3 Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise, pe baze nonselective, iar acolo unde există să controleze dulăpioarele puse la dispoziția elevilor, În plus, conducerea școlii mai are și autoritatea:

10.4 Să decidă asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevului în cauză

10.5 Să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamităților/ incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

Art. 11. Măsuri

11.1 Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite această informație poliției, părinților/tutorilor și inspectoratului.

11.2 Școala va întocmi periodic către poliție rapoarte referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale persoanelor implicate. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care acestea au intrat în școală.

11.3 În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii interzise, școala va acționa conform legilor în vigoare, va informa poliția și, în funcție de circumstanțe, va întocmi un raport adresat poliției.

11.4 Școala informează părinții/tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.

11.5 Școala asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.

Art.12. Măsuri disciplinare

Împotriva unui elev care acționează contrar regulilor de comportament decent ori contrar regulilor prevăzute prin regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară a școlii se vor lua măsuri administrative, educative în conformitate cu regulamentele în vigoare. Părinții/tutorii elevilor vor fi informați de urgență.

12.1 Măsuri disciplinare

12.1.1 Elevului care nu dă curs regulilor aplicabile în școală i se pot aplica măsuri disciplinare. Autoritatea de a-i aplica o sancțiune elevului revine exclusiv conducerii școlii, profesorilor, consiliului profesoral al școlii și consiliului de administrație.

12.1.2 Personalul administrativ ori tehnic nu este autorizat să aplice o sancțiune, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul unui elev.

12.1.3 Dacă un elev este de părere că a fost sancționat în mod nedrept, el poate contesta măsura în vederea luării unei decizii de către diriginte, conducerea școlii etc.

12.1.4 Măsuri disciplinare pot fi considerate, printre altele:

- efectuarea unor teme drept pedeapsă
- eliminare de la cursuri
- recuperarea orelor la care a absentat elevul
- curățarea mizeriei făcute
- munca de întreținere a curățeniei obligatorie
- muncă în folosul comunității școlare
- avertisment/mustrare

12.1.5 În ceea ce privește stabilirea unei măsuri disciplinare, trebuie să existe o relație de proporționalitate între cauza care a dus la stabilirea ei și severitatea măsurii. Evaluarea acesteia rămâne la latitudinea conducerii școlii.

Art.13. Consiliul de Administrație al școlii are toate atribuțiile generale prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 13.1 Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților nu poate desemna alți reprezentanți.

Art.14. Membrii Consiliului de Administrație, cu atribuțiile lor specifice, sunt următorii:

- Voloncs Mária-Terézia – director – președintele CA
 - răspunde de managementul organizatoric și financiar al centru financiar

- Moroianu Mihai Decebal Ilie – director adjunct
 - coordonator pentru programe și proiecte educative
 - răspunde de coordonarea activităților curriculare și extracurriculare ale centrului financiar
 - de monitorizarea Comisiilor metodice ale profesorilor
- Kaján Szende – reprezentant al părinților , reprezentant al învățătorilor–
 - răspunde: - de monitorizarea Comisiilor metodice ale învățătorilor,
 - de organizarea proiectelor educative la ciclul primar
 - reprezintă interesele educative ale școlii în fața părinților
- Karsi Mária – Reprezentant al Structurilor școlare (Lunga, Tinoasa)
 - răspunde de monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare ale structurilor
- Dávid Sándor – reprezentant al Consiliului Local
 - reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
- Biszak László – reprezentat al Consiliului Local
- Bartos-Ménessy- Kinga— reprezentant al primarului - reprezintă interesele școlii și menține legătura cu primarul municipiului Tg. Secuiesc
- Bálint Botond – președintele Comitetului de părinți al școlii -
 - menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților de la secția maghiară
- Hollanda Claudia - reprezintă interesele financiare ale școlii în fața părinților
 - menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților de la secția română

CATEDRELE ȘI COMISIILE METODICE

Art.15. În cadrul centrului financiar se constituie următoarele comisii metodice:

- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele pregătitoare, clasele , CP , I, II secția maghiară
- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele III, IV, Lunga, Tinoasa secția maghiară
- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele I-IV secția română
- Comisia metodică a ariei Limbă și comunicare
- Comisia metodică a ariilor Matematică și științe și Tehnologii
- Comisia metodică a ariei Om și societate
- Comisia metodică a ariilor Educație fizică și sport și Arte
- Comisia metodică a diriginților

Art.16. Activitățile acestor comisii se vor desfășura lunar astfel:

- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele pregătitoare, clasele I, II secția maghiară – prima marți din lună, ora 14
- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele III, IV secția maghiară – a III-a joi din lună, ora 14
- Comisia metodică a învățătorilor de la clasele I-IV secția română – prima miercuri din lună, ora 14
- Comisia metodică a ariei Limbă și comunicare – prima joi din lună, ora 14

- Comisia metodică a ariilor Matematică și științe și Tehnologii – prima miercuri din lună, ora 14.
- Comisia metodică a ariei Om și societate – prima vineri din lună, ora 14.
- Comisia metodică a ariilor Educație fizică și sport și Arte: prima luni din lună, ora 15
- Comisia metodică a diriginților – a II-a marți din lună, ora 15

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.17. Fiecare cadru didactic al școlii are următoarele obligații:

- Să întocmească și să predea la termenele hotărâte planificările legate de propria activitate
- Să respecte orarul școlii și să se pregătească temeinic pentru orele de curs
- Să semneze zilnic condica de prezență
- Să respecte cu strictețe durata orelor și a pauzelor
- Să respecte programul de serviciu pe școală și să instruiască grupa de elevi de serviciu cu privire la atribuțiile lor; elevii de serviciu nu vor fi puși să scotă alți elevi din clase.
- Să urmărească prezența elevilor la ore și să treacă absențele în catalog
- Să ceară consecvent elevilor ca, după ce sună de intrare, să îl aștepte în sala de clasă pregătindu-se pentru oră

Art.18. Fiecare cadru didactic al școlii este responsabil de menținerea curățeniei, ordinii și disciplinei în timpul propriei ore.

Art. 19. Personalul școlii are obligația:

- de a se adresa civilizată oricărei persoane care vine cu cereri sau probleme legate de activitatea din școală
- de a anunța urgent școala în caz de boală și de a preda certificatul medical în 24 ore de la primire
- învoirile se solicită în scris, cererea conținând și modalitatea de înlocuire

Art.20. Se interzice strict cadrelor școlii:

- Folosirea pedepselor corporale ale elevilor (orice fel de lovire) și folosirea unui limbaj neadecvat (înjurături și insulte).
- Scoaterea elevilor din clasă în timpul orei, indiferent de motiv
- Cadrelor didactice le este interzis să țină ore contra cost cu propriii lor elevi.
- În caz de încălcare a acestor articole se vor aplica sancțiunile disciplinare conform art. 280, alin. 2 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Cataloagele claselor se vor păstra numai în dulapul special prevăzut din cancelarie. Zilnic, la sfârșitul orelor fiecare cadru didactic va depune catalogul în acest dulap.
- Portarul va suna începutul și sfârșitul pauzelor. În cazul în care portarul lipsește din școală, secretara va prelua această atribuție.

Art.21. Fiecare conducător de clasă, diriginte sau învățător are și următoarele atribuții:

- Realizează și predă la timp planificările specifice activității educative
- Respectă tematica orelor de dirigiență
- Întocmește și completează la timp toate documentele necesare pentru clasa pe care o conduce (statistici, cataloage, ...)
- Urmărește activitatea școlară și comportamentul elevilor săi. Verifică trecerea în catalog a absențelor, motivează absențele conform regulamentului. Verifică trecerea în carnete a tuturor notelor și semnarea acestora de către părinți
- Prelucreează regulamentul de ordine interioară cu elevii și părinții la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori este cazul. Elaborează cu elevii regulamentul intern al clasei
- Prelucreează cu elevii regulile de folosire civilizată a grupurilor sanitare și asigură să fie la nivelul fiecărei clase săpun, prosop și hârtie igienică
- Amenajează sala de clasă care îi aparține împreună cu elevii și urmărește permanent păstrarea curățeniei în clasă
- Răspunde personal de păstrarea în bune condiții a dotării clasei și de repararea eventualelor stricăciuni
- Răspunde de atragerea părinților elevilor săi ca parteneri ai activităților școlare și extrașcolare
- Anunță imediat părinții în cazul apariției unor probleme de comportament sau școlare
- Ține o legătură permanentă cu Consiliul profesorilor, clasei

ELEVII

Art.22. Elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- Toți elevii școlii trebuie să aibă un comportament civilizată atât în școală, cât și în afara ei, să aibă un comportament politicos față de toți angajații școlii
- Toți elevii școlii trebuie să se prezinte punctual la ore, să frecventeze cursurile și să respecte integral programul școlii
- Toți elevii școlii vor aștepta profesorii în sala de clasă la începutul fiecărei ore
- Toți elevii școlii vor folosi doar intrările și căile de acces permise lor
- Toți elevii școlii vor prezenta carnetul de elev profesorilor pentru trecerea tuturor notelor sau unor mențiuni și părinților pentru semnare
- Elevii sunt obligați să-și păstreze manualele, rechizitele, echipamentul în ordine, în bănci și să respecte curățenia în spațiile din unitate
- Elevii vor intra în clasă imediat ce se sună și vor aștepta în liniște intrarea cadrului didactic. La terminarea orei se lasă banca curată și vor ieși în pauză. În clasă vor rămâne doar elevii de serviciu.
- Toți elevii școlii trebuie să aibă o ținută decentă, curată și adecvată vârstei lor și specificului activităților școlare ale Școlii Gimnaziale „Turoczi Mozes”
- În timpul orelor de curs, pentru clasele primare, ținuta va fi alcătuită din șortuleț, iar în clasele gimnaziale va fi obligatorie purtarea tricoului albastru cu însemnele școlii.
- În zilele de sărbătoare se va purta cămașă albă, pantaloni negri și cravata cu însemnele școlii
- La orele de educație fizică și sport elevii vor purta îmbrăcăminte sportivă adecvată.
- În timpul orelor de educație fizică și sport elevii scutiți medical vor fi prezenți la oră, purtând încălțăminte adecvată și vor îndeplini diferite sarcini organizatorice.
- Nu vor purta la cursuri pantaloni scurți, ținute de discotecă sau de plajă. Nu vor purta în școală bijuterii valoroase sau neadecvate. Ținuta capilară va fi curată și ordonată.

- Toți elevii școlii trebuie să aibă grijă de manualele primite și să le predea în bună stare la sfârșitul anului școlar, altfel vor trebui să le înlocuiască sau să plătească contravaloarea lor.
- Toți elevii școlii trebuie să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar
- Toți elevii școlii trebuie să plătească contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale.
- Vor folosi baza didactico-materială a școlii sub îndrumarea unui cadru didactic.
- Prezența în timpul pauzelor în sala de sport, laboratoarele și cabinetele școlii, nu este permisă.
- La sfârșitul pauzei, la sunetul soneriei, toți elevii se încolonează și intră ordonat în sălile de clasă sub supravegherea cadrelor didactice de serviciu în curtea școlii

Art.23. Este interzis tuturor elevilor școlii:

- Să distrugă sau să falsifice documente școlare (carnete de elev, cataloage, adeverințe medicale,...)
- Să deterioreze bunurile din baza materială a școlii sau bunurile colegilor lor; în cazul în care nu vor respecta această regulă vor trebui să repare sau să plătească bunurile distruse
- Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ
- Să se cațere și să se aplece pe ferestrele școlii
- Să adreseze cuvinte jignitoare sau să aibă un comportament violent atât față de colegi cât și de toți angajații școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ)
- Să fumeze sau să consume alcool sau droguri
- Să posede, să folosească și să difuzeze obiecte care pun în pericol sănătatea sau integritatea corporală a altor persoane
- Să posede și să difuzeze materiale obscene sau pornografice
- Să intre în altă sală de clasă decât cea repartizată
- Să rămână în clădirea școlii după terminarea cursurilor, cu excepția cazurilor în care sunt organizate activități pentru ei
- Să deranjeze activitatea în timpul orelor și a altor activități școlare sau a altor grupuri sau clase de elevi
- Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- Elevii asupra cărora se vor identifica sau vor utiliza termniale mobile în timpul orelor de curs sau în timpul pauzelor, vor avea obligația să le predea de îndată la direcțiune, urmând ca să le ridice împreună cu părinții sau reprezentanții legali după terminarea orelor.

Art.24. Prevederi legate de ținuta vestimentară

24.1 Fiecare elev se va îmbrăca în funcție de regulamentul de ordine interioară al școlii

24.2 Sunt interzise textele discriminatorii ori referiri la acestea imprimare pe haine, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii.

24.3 Școala poate prevedea un cod vestimentar obligatoriu pentru motive de uzanță și siguranță. Acesta se va referi la mijloacele de asigurare a siguranței, așa cum sunt prevăzute acestea în legea

protecției muncii ori prin prevederi specifice ale domeniului, cum ar fi ochelarii de protecție, costumul, halatul pentru laboratoare, echipamente de protecție, halat etc.

24.4 Școala poate interzice purtarea anumitor accesorii vestimentare, accesorii pentru acoperirea capului ori bijuterii în timpul orelor de educație fizică, de discipline tehnice și de abilitați manuale, așa cum decide respectivul profesor. În timpul orelor de educație fizică elevii vor respecta cerințele de siguranță care au fost impuse de respectivul profesor ori instructor. Toți elevii vor participa în mod obligatoriu la orele de educație fizică.

24.5 Toți elevii școlii trebuie să poarte elemente de indentificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

CAPITOLUL II

MĂSURI COMUNE

Art.25. Școala va colabora cu Poliția, Jandarmeria și Consiliul Local al municipiului Tg. Secuiesc în vederea evaluării periodice și a cunoașterii stării infracționale și contravenționale din mediul școlar.

Art.26. Periodic, cadrele de conducere ale școlii împreună cu cadrele de conducere ale Poliției, Jandarmeriei și reprezentanții Consiliului Local al municipiului Tg. Secuiesc vor analiza în comun activitățile desfășurate și rezultatele obținute, stabilind modalități concrete de eficientizare a acțiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice.

Art.27. Periodic, conducerea școlii, Poliția, jandarmeria și Consiliul Local al municipiului Tg. Secuiesc vor desfășura în comun campanii publicitare cu conținut educativ-preventiv pe linie de circulație, consum de droguri, inclusiv alcool, acte normative nou apărute și măsuri de prevenire a victimizării.

CAPITOLUL III

MĂSURI SPECIFICE

Art.28. Conducerea școlii împreună cu Poliția, Jandarmeria, Consiliul Local al municipiului Tg. Secuiesc și ISJ Covasna vor realiza, sub coordonarea prefectului evaluarea școlii privind siguranța civică în zona acesteia stabilind care este gradul de risc și clasificând școala în funcție de acesta. Pe baza acestei evaluări se vor stabili planuri comune de acțiune.

Art.29. Consiliul Local al municipiului Tg. Secuiesc asigură paza la intrarea în clădirea școlii .

Art.30. Conducerea școlii va colabora cu Poliția și Jandarmeria municipiului Tg. Secuiesc în legătură cu măsurile specifice care țin de competența acestor organe.

Art.31. Cu prilejul desfășurării diferitelor tipuri de concursuri se va colabora cu Poliția și Jandarmeria municipiului Tg. Secuiesc pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a acestor activități în condițiile participării unui public numeros.

Art.32. Conducerea școlii va colabora cu polițistul care răspunde de școală și cu cei care răspund de activitățile comune de prevenire a accidentelor de circulație și a delincvenței juvenile în vederea desfășurării de activități educative comune.

Art.33. Se va actualiza planul de intervenție PSI și se vor desfășura activități legate de prevenirea incendiilor.

CAPITOLUL IV

ASIGURAREA SUPRAVEGHERII ELEVILOR, A ORDINII ȘI DISCIPLINEI ÎN ȘCOALĂ

Art.34. Directorul școlii aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor

Art 34.1 Ordinea și disciplina în școală este asigurată de personalul didactic prin serviciul pe școală, aceștia fiind ajutați în pauze de elevi.

Art 34.2 Profesorii și învățătorii de serviciu se prezintă la activitatea zilnică cu o jumătate de oră înainte de începerea cursurilor și pleacă după ultima oră de curs

Art 34.3 Personalul didactic de serviciu pe școală, coridoare și în curte poartă întreaga răspundere pentru tot ce se întâmplă în timpul serviciului lor și ar putea pune în nesiguranță integritatea morală sau fizică a elevilor

Art 34.4 Cadrele didactice de serviciu au obligația să consemneze abaterile de la conduită ale elevilor și incidente întâmplare în timpul serviciului

Art.35. Serviciul pe școală va fi asigurat astfel:

- fiecare cadru didactic angajat cu normă întreagă va efectua serviciul în 5 pauze/săptămână, preferabil în aceeași zi; ceilalți vor efectua un număr de pauze proporțional cu numărul de ore;

Art.36. Directorul școlii precum și orice alt cadru didactic care ia cunoștință despre producerea unei fapte de natură să afecteze ordinea și liniștea publică, precum și de prezența nejustificată a unei persoane în școală sau staționarea nejustificată a unei persoane în apropierea școlii are obligația de a informa imediat Poliția.

Art. 37. Reguli școlare

37.1 Atât personalul școlii cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță;

37.2 Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor;

37.3 Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi cât și cu personalul școlii și cu restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, aici fiind incluse și deplasarea zilnică spre și dinspre școală, se așteaptă din partea elevilor un comportament corespunzător, conștientizând faptul că acesta este legat de numele școlii.

37.4 Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.

37.5 Deținerea, păstrarea și/sau utilizarea instrumentelor prin care o altă persoană poate fi vătămată, alcool, droguri și/sau brichete, este interzisă în școală.

37.6 Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor sunt interzise în școală.

37.7 Fumatul este interzis în incinta școlii.

37.8 În interiorul școlii este interzisă utilizarea mijloacelor sonore (de exemplu, walkman, telefon mobil).

37.9 Elevii trebuie să respecte ținuta vestimentară propusă/acceptată de școală.

37.10 Elevii trebuie să cunoască și să respecte regulile și consecințele acestora în privința Absențelor, întârzierilor și exmatriculărilor.

37.11 Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare.

37.12 Limbajul utilizat în incinta școlii va fi politicos, nu jignitor.

Art. 38: Înregistrarea incidentelor

(Vor fi luate în considerare prevederile legii referitoare la protecția datelor personale.)

38.1 Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală. Sunt definite drept incidente toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin Codul Penal.

38.2 Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în protocolul incidentelor din școală. Acest protocol va servi în cadrul inspecțiilor din școală și poate fi regăsit pe site-ul de internet al școlii.

38.3 În cazul unor incidente, se va realiza și o raportare, iar informații despre elev și incident vor fi transmise și schimbate între poliție, jandarmerie și, eventual, școlile implicate.

Art.39. Intimități indezirabile

39.1 Elevii nu se vor atinge unii pe ceilalți în mod nejustificat, ci se vor comporta în conformitate cu normele comportamentale uzuale.

39.2 Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit pe fondul nerespectării intimității sale (din partea colegilor, a personalului ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori altei persoane de încredere din școală. Numele acestor persoane vor fi publicate în regulamentul de ordine interioară al școlii din fiecare an școlar.

39.3 Reglementarea plângerilor este în responsabilitatea conducerii școlii și a inspectoratului școlar.

Art.40. Daune

40.1 Elevii trebuie să se comporte de așa manieră încât să nu producă daune bunurilor colegilor lor, clădirii, ori inventarului școlii și, în consecință, trebuie să manipuleze bunurile puse la dispoziție de către școală cu cea mai mare atenție.

40.2 Dacă se produc daune, contrar prevederilor și normelor sociale acceptate, acestea trebuie comunicate nemijlocit conducerii școlii și dirigintelui/diriginților elevilor respectivi ori administratorilor. Conducerea școlii va întocmi raportul conform prevederilor legale și celor interne.

40.3 Ori de câte ori școală este trasă la răspundere pentru daune create de elevi, de persoane care lucrează în școală ori de terți, dauna se comunică societății responsabile de asigurarea școlii.

40.4 Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în școală și în vecinătatea școlii, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei

cauze care trebuie remediată de școală (este vorba de bucăți de pavaj desprinse din acesta, garduri în stare de degradare, scaune stricate etc.).

40.5 Școala nu este responsabilă de daunele produse de elevi, incluzându-se aici aducere de daune ori pierderea bunurilor aduse de elevi la școală (biciclete, îmbrăcăminte, genți, materiale, etc), cu excepția cazului în care din rapoartele poliției rezultă că școala este responsabilă.

Art.41. Locul de așteptare pentru a intra în clădire este curtea școlii . În acest loc are obligația de a staționa orice persoană străină de școală până la primirea avizului de intrare.

Art.42. La locul de așteptare va asigura paza portarul școlii de la ora 8.00 până la încheierea cursurilor și, când este cazul, în timpul activităților extracurriculare. Acesta va înregistra persoanele, pe baza actului de identitate, în registrul special de evidență a persoanelor străine, completat conform legii.

Art.43. După identificarea persoanei, aceasta poate primi avizul de intrare în școală și, în acest caz, i se va înmâna un ecuson de vizitator sau invitat. Purtarea la loc vizibil a acestuia este obligatorie pe tot timpul vizitei. La părăsirea școlii persoana străină va înapoia ecusonul.

Art.44. În cazul reprezentanților instituțiilor cu drept de control asupra școlii, după prezentarea actului din care rezultă identitatea și denumirea instituției cu drept de control, măsurile de mai sus nu se aplică, ci acesta va fi condus la direcțiunea școlii, el având dreptul să intre.

Art.45. Ecusoanele de vizitator-5 și de invitat-5 vor avea formă dreptunghiulară și va conține următoarele date: vizitator, respectiv invitat, denumirea exactă a unității, numărul ecusonului, numele și prenumele directorului școlii, semnătura acestuia și ștampila unității.

Art.46. Personalul de pază și cadrele didactice de serviciu iau măsuri de interzicere a accesului persoanelor străine în școală, altele decât persoanele cu drept de control.

Art.47. Personalul de pază și cadrele didactice de serviciu iau măsuri de interzicere a accesului în școală a persoanelor aflate în stare de ebrietate, a celor care poartă fără drept arme albe, spray-uri paralizante, arme de foc, cu aer comprimat, obiecte pe bază de amestecuri pirotehnice ori a dispozitivelor pentru șocuri electrice.

Art. 48 Accesul persoanelor străine în perimetrul școlii va fi permis doar cu acordul profesorului de serviciu/ portarului, și doar în urma legitimării acestuia, consemnării datelor personale și a motivului prezenței sale.

Art 49 Vizitatorii și inviații au acces în incinta școlii prin intrarea laterală doar la compartimentele funcționale.

Art.49.1 Accesul în sălile de clase se va realiza doar însoțiți de diriginte/profesor/învățător/educator pe baza acordului conducerii școlii.

Art.50 .Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducerea acesteia, atunci directorul unității școlare poate interzice accesul în interiorul școlii pentru persoanele respective.

Lipsa de la ore, absențele și întârzierile la ore

Art 51. Pentru a preveni lipsa nepermisă de la ore, precum și părăsirea școlii înainte de încheierea cursurilor, școala dispune de o politică și un protocol în privința absențelor.

În acest protocol școala va prezenta maniera în care se acționează pentru a deține controlul asupra absențelor, pentru a reduce numărul acestora și/sau pentru a le preveni. Protocolul este alcătuit sub forma unor reglementări referitoare la:

- Absențe permise (cazuri de boală, primele simptome acasă)
- Absențe permise (cazuri de boală, primele simptome la școală)
- Absențe permise (alte circumstanțe, cum ar fi căsătorie în familie sau deces al unui membru al familiei)
- Revenirea la școală după boală
- Întârzierile (la începutul orelor de curs)

De asemenea, în protocol trebuie descris modul în care școala va opera controlul absențelor (atât al celor acceptate, cât și al celor nepermise).

Protocolul referitor la absențe poate fi consultat, la cerere, în orice moment la școală. Pe scurt, în acesta sunt incluse următoarele prevederi:

51.1 Personalul, elevii și părinții/tutorii vor fi informați despre diversele reglementări în privința lipsei de la ore, absențelor și întârzierilor.

51.2 Elevii sunt obligați să urmeze cursurile conform orarului care a fost stabilit pentru ei, cu excepția cazului în care au fost prevăzute de școală alte reglementări.

51.3 Elevii care trebuie să părăsească școala din motive urgente trebuie să anunțe acest lucru dirigintelui/conducerei școlii. În cazul unor incidente neplăcute în interiorul școlii (incendii, evacuări), conducerea școlii trebuie să știe în mod clar cine a fost prezent în clădire și cine nu.

51.4 Pentru respectarea protocolului de absențe, școală va înregistra toate absențele în fiecare zi. După această înregistrare, școala va lua legătura direct cu părinții/tutorii, iar după trei zile de absențe care nu au fost anunțate, școala îi va raporta acest lucru polițistului de proximitate care răspunde de școală.

51.5 Un elev care nu poate oferi motive rezonabile pentru întârziere, renunță la dreptul de a participa la oră.

51.6 Elevul are obligația de a se prezenta la școală pregătit pentru desfășurarea activităților zilnice școlare. Activitățile extracurriculare ori opționale și care nu au legătură cu programa școlară nu pot fi considerate motive pentru exceptarea de la această regulă.

51.7 Nu sunt permise elevilor vacanțe în alte perioade decât cele stabilite ca perioade de vacanță. Pentru excepții se va vedea Legea învățământului.

51.8 În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

51.9 Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie, indiferent de sceneriul în care se află instituția.

Art.52. Activități școlare

52.1 Este vorba despre activitățile școlare (de exemplu, concursuri sportive, sărbători școlare etc.) dacă activitatea este în responsabilitatea școlii și în conformitate cu regulile școlii.

52.2 În privința activităților organizate de școală ori care sunt în responsabilitatea școlii părinții/tutorii vor fi întotdeauna informați de școală (prin intermediul site-ului internet al școlii).

52.3 Invitarea persoanelor din afara școlii la aceste activități va fi permisă doar de conducerea școlii pentru fiecare dintre activitățile școlare.

52.4 În timpul activităților școlare sunt valabile regulile standard de comportament impuse de regulament.

Armele și deținerea de droguri, ca și consumul acestora, sunt interzise. Consumul și deținerea de alcool sunt interzise elevilor.

52.5. Înainte de organizarea unei activități de petrecere a timpului liber în școală în timpul căreia poate fi tulburată liniștea și ordinea publică (discotecă, bal, activitate sportivă), directorul unității are obligația de a anunța poliția cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Art.53. Directorul școlii, diriginții, comitetul de părinți identifică elevii „problemă”, analizează starea disciplinară și aplică măsurile educative și administrative necesare.

Art.54. Clădirea școlii va fi verificată la deschidere și închidere de către îngrijitoare, secretară, portar conform obligațiilor de serviciu.

Art.55. Libertatea de exprimare a opiniei

55.1 Libertatea de exprimare a opiniei, prevăzută de Constituție, este respectată de toți cetățenii. Dar, aceasta nu înseamnă ca oricine își poate exprima opinia în orice circumstanțe și folosind un limbaj vulgar și ofensator, fără a ține cont de regulile de politețe.

55.2 În cazul incidentelor verbale, ofense, jigniri etc., părțile implicate pot înainta plângere în conformitate cu regulamentul aplicabil pentru formularea reclamațiilor la nivelul școlii.

Reguli privind protecția și securitatea în muncă în cadrul unității

Art.56. Cadrele didactice de serviciu pe școală supraveghează ieșirea elevilor în curtea școlii și activitatea lor în timpul pauzelor și urmăresc menținerea curățeniei pe holuri și în curtea școlii

Art.57. În orele de educație fizică, elevii vor fi supravegheați tot timpul orei pentru a se evita orice accident, atât în sala de sport cât și pe terenurile de sport

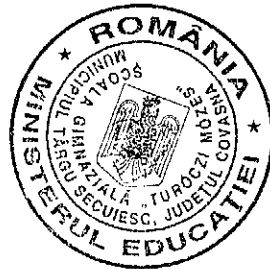
Art.58. În timpul orelor de laborator elevii vor fi supravegheați în timpul experimentelor, li se va face în prealabil instructajul cu privire la folosirea aparaturii de laborator și substanțelor chimice; la terminarea orei toate materialele folosite vor fi duse în preparatoare.

Art.59. În timpul orelor de religie elevii ai căror părinți au depus cerere de scutire de la orele de religie vor fi supravegheați de către bibliotecara școlii în biblioteca școlii.

Art.60. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare se interzice utilizarea instalațiilor electrice improvizate sau cu defecțiuni și montarea, întreținerea sau repararea acestora de către elevi, cadre sau alte persoane neautorizate

Membrii CA: Voloncs Mária Terézia
Moroianu Mihai Decebal Ilie
Kaján Szende
Karsi Mária
Dávid Sándor
Biszak László
Bartos-Ménessy- Kinga
Bálint Botond
Hollanda Claudia

Director,
Prof. Voloncs Mária Terézia



Director adj.
Prof. Moroianu Mihai Decebal Ilie

